**Согласовано:**
на заседании Педагогического совета МБДОУ №7 «Родничок» г. Байкальска
Протокол №3 «27» марта 2018г.

**Утверждаю:**
Заведующий МБДОУ №7 «Роднчиок» г. Байкальска
Степанова М.В Приказ № «27» марта 2018 г.

**Положение о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Родничок»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения рамообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №7 «Родничок» (далее - образовательная организация)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.20)13 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.201 Зг №462»;
- Уставом МБДОУ;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения сомообследования разрабатываются дошкольной организацией.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; *способов сбора* и обработки информации

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в виде отчета о самообследовании;

1.6. По средствам отчета о самообследовании учредитель дошкольной организации, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию об организации, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

1.7. Настоящее положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и руководителем учреждения.

***2. Цели и задачи самообследования***

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- система управления МБДОУ;

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно- методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

-определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

## *3. **Организация самообследования***

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

## *4. **Оформление результатов самообследования***

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Отчеты хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

## *5.* Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

Принято на педагогическом
совете Протокол №3 от
27.03.2018г