

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Родничок»

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ № 7  
протокол № 1  
от «22» 09 2019 г.



### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет создается во всех воспитательно – образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ДОУ.

1.3. Педагогический совет создается в целях:

- координации деятельности педагогического коллектива;
- мобилизации усилий педагогического коллектива на выполнение задач ДОУ.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуясь законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами ДОУ.

### 2. Задачи и основные направления деятельности педагогического совета.

2.1. Основными задачами являются:

- реализация государственной политики в воспитательно-образовательных вопросах;
- определение направлений, целей и задач воспитательно-образовательной деятельности педагогического коллектива ДОУ;
- координация деятельности педагогического коллектива ДОУ;
- отбор и утверждение образовательных программ для проведения воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

2.2. Основные направления деятельности педагогического совета:

- анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- обсуждение и утверждение планов работы ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- изучение, организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий;
- изучение передового педагогического опыта;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении инновационных форм работы с детьми;
- организация и осуществление подготовки и проведения аттестации педагогов ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ.

### **3. Организация работы педагогического совета.**

- 3.1. В состав совета входят педагоги ДООУ.
- 3.2. Состав совета утверждается на заседании совета ДООУ.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год.
- 3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем педагогического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с руководителем ДООУ и утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель совета (или секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 3.6. Решения подписываются председателем совета и секретарем.
- 3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.
- 3.8. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

### **4. Права педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- ставить вопрос перед администрацией ДООУ о поощрении сотрудников ДООУ;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

### **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДООУ и печатью ДООУ.