

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Родничок»



1. Задачи и содержание работы родительского комитета.

1.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

1.2. Родительский комитет как представительский орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей избирать не менее одного представителя.

1.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные – по летней оздоровительной работе).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
- г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря, в озеленении и благоустройстве участка, в изготовлении пособий.

1.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана составляются рабочие месячные планы.

1.7. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца.

1.8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

1.10. Разногласия между заведующим и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются районным отделом народного образования.

1.11. При инспектировании дошкольных учреждений инспектора отделов народного образования проверяют работу родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

2. Права родительского комитета.

2.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДОО рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- б) систематически контролировать качество питания детей;
- в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией шефствующего предприятия, учреждения по вопросам оказания помощи детскому саду;
- г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия;
- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

2.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете МБДОУ № 7 «Родничок».

3. Отчетность и делопроизводство.

3.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания, на их место избираются другие родители.

3.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава комитета.