

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Родничок»

Согласовано:

Председатель СТК

  
Обухова И.В.



### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Родничок» в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского комитета входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на совете педагогов и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на родительском собрании ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции родительского собрания.

Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных услуг в ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего, воспитателей группы, медицинского работника о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных программ,

результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально – технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительским собранием.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДООУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДООУ совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОУ совместно с заведующим или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДОУ.

## **7. Ответственность родительского собрания.**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского собрания.**

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решения родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.